

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JÓZEFA WYBICKIEGO W OWIŃSKACH

PODSTAWA PRAWNA:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000),
- Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Owińskach,
- program profilaktyczno-wychowawczy Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Owińskach,
- Rozporządzenie MENiS z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U nr 6, poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.).

I. ZAPISY OGÓLNE

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Owińskach określa:
 - zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
 - infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
 - miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
 - cele instalacji monitoringu,
 - zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
 - zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
 - określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE SZKOŁY

1. Informacja o objęciu budynku i terenu szkoły monitoringiem wizyjnym umieszczona jest:
 - na bramie wjazdowej na teren szkoły od ul. Poprzecznej,
 - na bramie wjazdowej na teren szkoły od ul. Kolejowej.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITOWANIEM WIZYJNYM

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej im. Józefa Wybickiego, obejmuje teren zewnętrzny:
 - a) Kamera nr 1 – umieszczona w połowie dłuższej ściany hali sportowej (od ul. Kolejowej), obejmuje teren przylegający do tej ściany, boisko do gry w piłkę nożną, częściowo parking i drogę dojazdową od ul. Kolejowej;
 - b) Kamera nr 2 - umieszczona przy drzwiach wejściowych do szkoły, obejmuje część boiska szkolnego oraz drogę dojazdową od ul. Poprzecznej;
 - c) Kamera nr 3 – umieszczona na budynku szkoły, przy wejściu do hali sportowej; obejmuje boisko szkolne;
 - d) Kamera nr 4 – umieszczona na tylnej ścianie szkoły, przy drabinie prowadzącej na dach hali sportowej; obejmuje teren zielony za szkołą, w tym ogród sensoryczny,
 - e) Kamera nr 5 – umieszczona na tylnej ścianie hali sportowej; obejmuje tylnie wejście do hali oraz przylegający teren zielony;
 - f) Kamera nr 6 – umieszczona na ścianie hali sportowej przy wejściu do niej; obejmuje obszar wejścia do hali sportowej oraz dwóch pozostałych wejść do budynku szkolnego;
 - g) Kamera nr 7 – umieszczona na ścianie hali sportowej od drogi dojazdowej od ul. Kolejowej; obejmuje teren przylegający do hali sportowej, wyjście ewakuacyjne oraz część parkingu.

IV. CELE INSTALACJI MONITOWANIEM

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i placówki.
2. Ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.
3. Wyjaśnienie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalenie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże, itp.) w szkole i jej otoczeniu.
5. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Józefa Wybickiego składa się z:
 - kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku szkoły(zgodnie z wykazem III.1.),
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 81 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.
3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi pełniącemu funkcję ADO, serwisantowi systemu oraz osobom uprawnionym przez ADO.
4. Żaden pracownik szkoły, poza dyrektorem oraz osobami upoważnionymi nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego.
5. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną. Wszystkie takie sytuacje są odnotowane w rejestrze wglądów do nagrań z monitoringu wizyjnego.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Nagrania za zgodą dyrektora szkoły mogą zostać odtworzone rodzicom/opiekunom prawnym uczniów na ich pisemny wniosek i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły lub wychowawcę.
2. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
3. Decyzję o udostępnieniu zapisów monitoringu wizyjnego podejmuje dyrektor szkoły jako ADO.
4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
5. W szkole prowadzi się rejestr wglądów na pisemne wnioski do nagrań z monitoringu wizyjnego.
6. Nie odtwarza się nagrań w obecności uczniów.

VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Nauczyciel, pracownik obsługi lub administracji szkoły, uczeń, rodzic, inna osoba fizyczna, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji szkoły lub sekretarzowi szkoły.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z realizacją celów instalacji monitoringu.
3. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników szkoły (np. w godzinach wieczornych, nocnych, w dni wolne od pracy) działania wyjaśniające podejmowane są w miarę posiadanej wiedzy o zajściu.

VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim, jak: Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.
3. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (nr kamery, krótki opis zdarzenia, jego data oraz godzina) oraz opieczątowana.
4. Protokół przekazania przechowywany jest w gabinecie dyrektora w dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych.

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 11.06.2018r.