

ZARZĄDZENIE NR 10/2023/2024

DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W OWIŃSKACH

Z DNIA 31 STYCZNIA 2024 R.

w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Owińskach.

Na podstawie

- art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2020r. poz. 713 i 1378)

- Zarządzenie nr 21/2024 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18.01.2024 w sprawie regulaminu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

ustala się regulamin udzielania zamówień publicznych, w następującym brzmieniu:

REGULAMIN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY WSKAZANEJ W ART.2 UST.1 PKT.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W OWIŃSKACH.

§ 1. Zasady ogólne

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych zwanych dalej "zamówieniami" o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.2. ust .1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, tj. 130 000,00 złotych.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o :
 - Regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin,
 - Zamawiającym - należy przez to rozumieć ZSP w Owińskach
 - Kierowniku zamawiającym - należy przez to rozumieć kierownika jednostki
 - Zamówieniach publicznych - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
 - Platformie - serwis internetowy o charakterze zamkniętym, w ramach którego dochodzi do organizowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w rozumieniu przepisów ustawy.
3. Przy udzielania zamówień publicznych należy przestrzegać zasad:
 - 1) Zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz przejrzystości,
 - 2) Racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasad wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowanych udzielane są na podstawie odrębnych wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień. Regulamin stosuje się odpowiednio.
5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik zamawiającego może zwolnić w całości lub części z obowiązku stosowania niniejszego Regulaminu. Udzielenie zamówienia w takim przypadku nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających

z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

§ 2. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielania zamówienia pracownik merytoryczny szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - 1) Czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych?
 - 2) Czy wydatek ma pokrycie w budżecie i planie finansowy?
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacowanie wynagrodzenia wykonawcy, bez podatku od towaru i usług
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych,
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towaru i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Szacunkowa wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia, rodzaju zakresu i ilości budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi np. w formie kosztorysu).
5. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych
6. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej.
7. Niedopuszczalne jest, w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy, dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia oraz łączenie zamówień, które odrębnie udzielone wymagają zastosowania różnych przepisów ustawy.

§ 3. Wszczęcie procedury

1. Kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona wszczyna postępowanie przez wybranie przynajmniej jednej z poniżej podanych form:
 - 1) zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego,
 - 2) przekazanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców,
 - 3) zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.

§ 4 Wybór wykonawcy i udzielnie zamówienia

1. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
2. Kierownik jednostki lub osoba upoważniona podejmuje decyzję o udzieleniu zamówienia.
3. Kierownik jednostki lub osoba upoważniona przekazuje informację o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy.
4. Jeżeli wpłynie jedna oferta, to decyzję o jej wyborze lub nie wybraniu podejmuje dyrektor.
5. Z przeprowadzonych czynności sporządza się notatkę służbową. Wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
6. W przypadku określonym w § 3 ust. 3 wybór wykonawcy powinien być udokumentowany, w formie pisemnej.
7. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy.

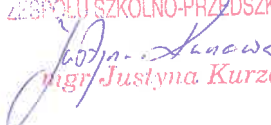
8. W uzasadnionych przypadkach np. przy zakupach internetowych, dopuszcza się odstąpienia od formy pisemnej umowy.

§ 5 Odstąpienie od stosowania regulaminu

1. Wyłączeniu ze stosowania poniższej procedury podlegają zamówienia:
- 1) podlegające wyłączeniom z ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 9-14,
 - 2) mogące być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - 3) mogące być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów,
 - 4) dotyczące bieżącej obsługi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Owińskach, których przedmiotem jest:
 - a) zakup pieczętek,
 - b) zakup art. spożywczych,
 - c) drobne zakupy związane z realizacją napraw wykonywanych własnymi siłami,
 - d) akcesoria informatyczne
 - e) zakup znaczków pocztowych.
 - 5) których przedmiotem jest:
 - a) dostawa paliwa,
 - b) dostawa pucharów, dyplomów i nagród dla dzieci,
 - c) dostawa licencji i oprogramowań oraz usługi informatyczne i telekomunikacyjne,
 - d) dostawa biletów komunikacji publicznej,
 - e) usługa szkolenia,
 - f) obsługa prawna,
 - g) usługi medycyny pracy,
 - h) zakup biletów na imprezy kulturalno-oświatowe w ramach działalności ZFŚS,
 - i) usługi związane z organizacją zawodów sportowych i konkursów przedmiotowych,
 - 6) których wartość nie przekracza 4999 zł. netto.

§ 7 Przepisy końcowe

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Owińskach.
2. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

mgr Justyna Kurzawa

NOTATKA SŁUŻBOWA

z dniar. w sprawie dokonania zamówienia o wartości szacunkowej:
do 130 000,00 zł.

.....
W/w zamówienie przeprowadzono zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych
o wartości nie przekraczającej równowartość kwoty 130 000 zł.

1. Pełna nazwa zamawiającego: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Owińskach
2. Szacunkowa wartość zamówienia, została dokonana w oparciu o:
 - a) ceny rynkowe
 - b) analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy
 - c) wysokość wydatków określona na ten cel w planie finansowym.
(podkreśl właściwe kryterium)
3. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty :
 - a) cena
 - b) inne - rzetelność, terminowość oraz fachowe doradztwo połączone z doświadczeniem
(podkreśl właściwe kryterium)

4. Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty:

- a.
- b.
- c.

5. Wykonawcy którzy złożyli oferty cenowe w odpowiedzi na zaproszenie:

- a.
- b.
- c.

6. W wyniku przeprowadzonego postępowania na prowadzenie/zakup wybrano ofertę złożoną dni
....., której cena po analizie okazała się najniższa i odpowiada wysokości
określonej na ten cel w planie finansowym.

7. Środki zabezpieczone w planie finansowym :

Dział-
Rozdział-
Paragraf-

Sporządził:

Zatwierdził: