**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na zakup urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka / skaner / kserokopiarka)

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Owińskach zaprasza do złożenia oferty cenowej na **zakup fabrycznie nowego, monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego** do użytku w pokoju nauczycielskim.

**1. Przedmiot zamówienia:**

Zakup oraz dostawa **nowego urządzenia wielofunkcyjnego** (drukarka / kserokopiarka / skaner) obsługującego formaty A4 i A3.

**2. Wymagania techniczne:**

Urządzenie musi spełniać poniższe minimalne parametry:

1. Rodzaj: urządzenie monochromatyczne (czarno-białe), fabrycznie nowe (nieodnowione, nieużywane),
2. Technologia druku: laserowa,
3. Funkcje: kopiowanie, drukowanie, skanowanie,
4. Obsługiwane formaty: A4 i A3,
5. Możliwość automatycznego druku dwustronnego (duplex),
6. Automatyczny podajnik dokumentów (ADF),
7. Łączność: USB oraz sieciowa (LAN – Ethernet), mile widziana opcja Wi-Fi,
8. Prędkość druku: minimum 20 stron A4/min,
9. Rozdzielczość druku: minimum 600 x 600 dpi,
10. Kompatybilność z systemem Windows 10/11,
11. Intuicyjny panel sterowania (np. ekran LCD),
12. 2 kasety na papier minimum 500 arkusz / szt.
13. Urządzenie na szafce na kółkach,
14. Podajnik ręczny na minimum 150 arkuszy,
15. Możliwość ustawienia PIN`ów do kopiowania (obecnie tak jest zrobione);
16. Skanowanie do e-mail;
17. Możliwość druku i skanowania do pendrive;
18. Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) dwustronny;

**3. Miejsce dostawy:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Owińskach  
ul. Poprzeczna 10, 62-005 Owińska

**4. Termin realizacji:**

Do 14 dni od daty złożenia zamówienia.

**5. Warunki płatności:**

Przelew – termin płatności minimum 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT.

**6. Wymagane informacje w ofercie:**

1. Nazwa producenta i model oferowanego urządzenia,
2. Szczegółowa specyfikacja techniczna,
3. Cena netto i brutto (z uwzględnieniem dostawy),
4. Warunki i długość gwarancji (minimum 24 miesiące),
5. Informacje o serwisie gwarancyjnym (czas reakcji, lokalizacja punktu serwisowego, ewentualne koszty),
6. Czas realizacji zamówienia.

**7. Kryteria oceny ofert:**

1. **Cena – 70% (kryterium główne)**
2. **Długość gwarancji – 15%**
3. **Warunki serwisu – 15%**

**8. Termin i sposób składania ofert:**

Prosimy o przesłanie oferty do dnia 9 maja 2025 r. , do godz. **12:00**, drogą elektroniczną na adres: [**sekretariat@spowinska.edu.pl**](mailto:sekretariat@spowinska.edu.pl)

W tytule maila prosimy wpisać:  
**„Oferta – urządzenie wielofunkcyjne A3/A4 – pokój nauczycielski”**